

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน จาก การวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดังนี้

ประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑-๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีการ ประกาศประกวดราคา หรือ การเชิญชวนผู้ประกอบการ หลายราย ทำให้ได้ผู้รับจ้าง รายเดิมซึ่งอาจเกิดการผูกขาด กับผู้รับจ้างรายเดียว	๑	๑	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอย่างน้อยให้มีการ ประกาศประกวดราคาหรือ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ มีอาชีพรับจ้างหลายราย เข้ามาเสนอราคา
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัด โครงการ/กิจกรรมเจ้าหน้าที่ คู่้นเคยเป็นการส่วนตัว	๑	๑	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือ ญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับ ประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ต่าง รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	๑	๑	-มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ ลูกหนี้กองทุนต่างๆฝากมา ชำระให้กับการเงิน แต่กลับ นำเงินไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	-ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ มาชำระเงิน ด้วยตนเองและรับใบเสร็จ ทุกครั้ง

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การลงชื่อ เข้า – ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความ เป็นจริง	๑	๑	-ใช้สมุดลงเวลาราชการ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรรทรัพยากร นำไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน มากเกินไปจนความจำเป็น	๑	๑	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง
การจัดประชุมดูงาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมี สัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของ กิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานที่	๑	๑	-สถานที่ มีความ เหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ ความเหมาะสมกับงาน หรือโครงการนั้นๆ
การออกใบอนุญาต หรือการรับรองสิทธิ	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มี ญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอ ใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้น	๑	๑	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม กฎระเบียบโดยมีความ เป็นกลาง